



Alcaldía Mayor de Tunja
Secretaría de Educación Municipal
ESCUELA NORMAL SUPERIOR SANTIAGO DE TUNJA

ENSST-157

Tunja, 04 de septiembre de 2025

Doctor:

JAIME ARIAS MORA

Líder de Comisión SGP Gobernación - Tunja

Gerencia Departamental Colegiada de Boyacá

Contraloría General de la República

Oficina Jurídica

REF: Respuesta Oficio AG8-1-14 2025EE0178040 Solicitud de información recursos de Calidad Gratuidad Educativa vigencia fiscal 2024.

Respetado Doctor Arias Mora:

Con el presente anexo la siguiente información:

1. Acto administrativo de aprobación del presupuesto 2024.

RESPUESTA: Anexo documento en formato pdf (16 folios).

2. Presupuesto de ingresos y gastos recurso de gratuidad 2024

RESPUESTA: Se anexa certificación por parte del Señor Rector, MAURICIO FONSECA ALVAREZ en formato pdf.(2 folios)

3. Resolución de Liquidación del presupuesto de ingresos y gastos 2024.

RESPUESTA: Se anexa Resolución 083 de 2023 formato pdf.

4. Manual de Contratación y Reglamento Interno del Manejo presupuestal y de Tesorería.

RESPUESTA: Se anexa manual de contratación (90 folios) en formato pdf, Reglamento Interno de Manejo Presupuestal (9 folios) en formato pdf y Reglamento Interno del Manejo de Tesorería en formato pdf (10 folios).

5. Relación de los contratos (incluidos prestación de servicios) y convenios celebrados durante de la vigencia 2024 con recursos de Gratuidad, señalando de ser el caso, en porcentaje el origen de los recurso, especificado la siguiente información: número de contrato y del proceso contractual tal cual como se encuentre en SECOP,



Alcaldía Mayor de Tunja
Secretaría de Educación Municipal

ESCUELA NORMAL SUPERIOR SANTIAGO DE TUNJA

nombre del contratista, supervisor, objeto contractual, valor, adiciones en valor, suspensiones o prorrogas en tiempo plazo y estado de ejecución del contrato, Actas de inicio, recibo a satisfacción y liquidación, copia egresos o pagos al contratista (incluir factura de venta o su equivalente).

RESPUESTA: Se anexa archivo en formato Excel y carpeta con soportes en pdf. de pago al contratista con la información solicitada.

6. Relacionar otros pagos realizados con recursos de gratuidad

RESPUESTA: Se anexa archivo en formato Excel con la información solicitada.

7. Copia de los informes de supervisión de cada uno de los contratos celebrados en la vigencia 2024 con recursos de gratuidad, organizados en subcarpetas por número de contrato.

RESPUESTA: Se anexan copias de los informes de supervisión de 25 contratos en formato pdf.

8. Cuadro en Excel del rezago presupuestal y constitución de reservas presupuestales y Cuentas por Pagar, únicamente con recursos de gratuidad, para el cierre de la vigencia 2023 y 2024, indicando: rubro presupuestal, nombre del tercero, NIT del tercero, número del contrato, número del proceso tal cual como se encuentre en SECOP, valor del rezago y acto administrativo de constitución de las mismas.

RESPUESTA: Se anexa archivo en formato Excel con la información requerida.

9. En el caso de no haber rezago presupuestal, reservas presupuestales y cuentas por pagar expedir certificación firmada por el representante legal de la Institución educativa, pagador y/o habilitado.

RESPUESTA: No aplica este punto para la Institución, puesto que la respuesta anterior fue positiva.

10. Certificación de rubros sin ejecutar de recursos gratuidad 2024.

RESPUESTA: Se anexa archivo en formato pdf con la certificación de la información requerida (3 folios).

11. Relación de las cuentas de ahorro o cuenta corriente en las cuales se manejaron los recursos de Gratuidad vigencia 2024, especificando número de cuenta y la entidad financiera.

RESPUESTA: Se anexa documento en formato pdf con la información solicitada (1 folio)

12. Copia legible de los extractos bancarios de la cuenta de ahorro y/o corriente donde ingresaron y se manejaron los recursos SGP Educación Gratuidad vigencia 2024, incluyendo el extracto de los meses de diciembre 2023 y enero 2025.



Alcaldía Mayor de Tunja
Secretaría de Educación Municipal

ESCUELA NORMAL SUPERIOR SANTIAGO DE TUNJA

RESPUESTA: Se anexan dos archivos en formato pdf, uno con los extractos de la cuenta de ahorros MAESTRA PAGADORA 220-250-22350-0 (12 folios), y otro con los extractos correspondientes a la cuenta corriente MAESTRA 110-250-02148-2(16 folios).

13. Relacionar el monto de los rendimientos financieros generados con recursos de Calidad Gratuidad mes a mes de enero a diciembre de 2024 y relación de los gastos en los cuales se invirtieron, especificando.

RESPUESTA: Se anexan dos archivos en formato Excel con la información solicitada.

14. Copia legible de las conciliaciones bancarias de las cuentas de ahorro y/o cuentas corrientes en las cuales se manejaron los recursos del SGP Educación Gratuidad vigencia 2024.

RESPUESTA: Se anexan dos archivos en formato pdf, uno con las conciliaciones bancarias de la cuenta de ahorros MAESTRA PAGADORA 220-250-22350-0 (12 folios), y otro con los las conciliaciones bancarias de la cuenta corriente MAESTRA 110-250-02148-2(24 folios).

15. Certificación de fechas del calendario escolar desde el inicio de labores hasta su finalización en 2024, que se desarrolló la I.E. a su cargo de acuerdo a las Directivas expedidas por la secretaría de educación de Tunja.

RESPUESTA: Se anexa certificación con las fechas del Calendario Escolar de la vigencia 2024 en formato pdf(8 folios)

Cordialmente,

MAURICIO FONSECA ÁLVAREZ
Rector